

Základní škola
Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků 1332

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	ZSBCUO/150/2019/Re
Vypracoval:	Martin Falta a Petr Knob
Schválil:	Martin Falta, ředitel školy
Školská rada schválila dne:	19. 3. 2019
Pedagogická rada projednala dne:	27. 3. 2019
Účinnost ode dne:	27. 3. 2019
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Úvodní ustanovení

Škola je společenstvím žáků a učitelů, které je otevřeno pozitivním vnějším vlivům, především právům a povinnostem zákonných zástupců žáků.

Činnost školy je v souladu s ustanoveními Úmluvy o právech dítěte.

II. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1. Práva žáků školy plně respektují úmluvy o právech dítěte, občanských právech a svobodách. Škola jako instituce uznává práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.

2. Žáci školy mají právo:

- na vzdělání a školské služby, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a odborné přípravy k povolání
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemohou být postihováni
- na respektování své osobnosti
- na ochranu před všemi formami tělesného či duševního násilí, zneužíváním, urážením a zanedbáváním
- na výchovu, která směřuje k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu, výchova dítěte dále směřuje k posilování úcty k lidským právům a svobodám a k zásadám zakotveným v Chartě Organizace spojených národů
- na slušné vyjádření svých názorů, má právo na klidné a slušné řešení situací, které mohou během vyučovacího procesu nastat
- na ochranu před svévolným zasahováním do svého soukromého života

- na ochranu před všemi formami sexuálního vykořisťování a zneužívání. V případě výskytu šikany, znaků xenofobie nebo ostatních sociálně patologických jevů bude pro práci s žáky a jejich zákonnými zástupci přizván odborník z řad učitelů, psychologů, speciálních pedagogů, výchovných poradců a školní metodik prevence
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj

3. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle výše uvedeného zákona
- informace o škole na základě zákona č. 106/1999/Sb. o svobodném přístupu k informacím
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

III. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy-se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 (např. údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- f) oznámit neprodleně škole, onemocní-li žák nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž žák bydlí

2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny všech pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

- d) dodržovat běžné normy v chování a jednání tak, aby dělali čest škole, sobě i svým zákonným zástupcům; hrubé chování spolužáků k sobě nebo ostatním okamžitě a neprodleně hlásit
- e) dbát o pořádek, zdraví a čistotu ve škole i jejím okolí, nevyhazovat žádné předměty z oken, nepoškozovat keře a zeleň v okolí školy
- f) udržovat v čistotě a pořádku své místo v lavici. Po skončení vyučování žáci vyklidí lavice a jsou odváděni vyučujícím do šaten.
- g) být ve škole a na akcích školy čistě a vhodně oblečení s ohledem na charakter příslušných činností
- h) šetřit školní zařízení, případy úmyslného poškozování majetku školy okamžitě a neprodleně hlásit, hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami; úmyslné škody na majetku hradí zákonní zástupci
- i) ve styku s učiteli i žáky používat spisovný jazyk, vyvarovat se hrubých a vulgárních výrazů
- k) vyvarovat se veškerých projevů rasismu a šikanování
- l) okamžitě a neprodleně hlásit veškeré úrazy nebo zranění ve škole příslušnému vyučujícímu, dozírajícímu pedagogovi nebo třídnímu učiteli, v krajním případě i nepedagogickému zaměstnanci školy, aby mohl být učiněn zápis do knihy úrazů; pokud tak nebude učiněno, nelze poškození posuzovat jako školní úraz, včetně nároků na případné pojištění plnění
- m) okamžitě a neprodleně hlásit veškeré krádeže nebo poškození osobních věcí žáků ve škole příslušnému vyučujícímu a vždy třídnímu učiteli. V případě nepřítomnosti třídního učitele musí být škodná událost nahlášena v ředitelně nebo kanceláři školy. Pokud tak nebude učiněno okamžitě, nelze poškození posuzovat jako odpovědnost školy, včetně nároků na případné pojištění plnění

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy
- snížený stupeň z chování

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí, důtky nebo sníženého stupně z chování a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy

IV. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim školy

1. Žáci přicházejí do své třídy nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se mohli včas na výuku připravit. Školní budova se pro žáky vyučující 0. hodinu otevírá v 6.15 hodin. Žáci, kteří začínají vyučování 1. vyučovací hodinu, vstupují do budovy od 7.40 hodin. Začíná-li žákům vyučování další hodinu, vcházejí do budovy se zazvoněním na přestávku. Dojíždějící žáci mohou počkat na vyučování v šatnách.

Jednotlivé vyučovací hodiny začínají takto:

0. hodina	7.05
1. hodina	8.00
2. hodina	8.55
3. hodina	9.55
4. hodina	10.50
5. hodina	11.45
6. hodina	12.35
7. hodina	13.25
8. hodina	14.15
9. hodina	15.05
10. hodina	15.55

a trvají 45 minut.

2. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách, přezují se a odcházejí do tříd. V šatnách se nezdržují a nevysedávají. V průběhu vyučování je vstup do šaten povolen pouze se souhlasem vyučujícího. Šatny s odloženými svršky jsou stále uzamčeny. Třídní učitelé určí služby žáků (šatnářů) tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 hodin školník.
3. Po příchodu do třídy zasedne žák na své místo a připraví se na vyučování. Předměty nesouvisející s výukou a drahé věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají žáci neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. při hodině tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícímu.
4. Po zvonění na hodinu sedí již všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost zástupce třídy v ředitelně nebo kanceláři školy.
5. Každý žák má ve třídě své místo, které mu třídní učitel nebo učitel příslušného předmětu určil. Místo není dovoleno bez vědomí učitele měnit.
6. Na učitelském stolku je platný zasedací pořádek, na vhodném místě v učebně je vyvěšen rozvrh hodin.
7. Při přechodu mimo svou kmenovou učebnu odcházejí žáci ze své třídy organizovaně souběžně se zvoněním na vyučovací hodinu. V nejvyšším patře (4. podlaží) školy je žákům zakázáno se zdržovat během přestávek. Jiné patro smí žák navštívit pouze ve spojení návštěvy nebo domluvy s vyučujícím nebo jiným zaměstnancem školy.
8. Po návratu z nemoci či jiné dlouhodobé nepřítomnosti se žák omlouvá vyučujícímu na začátku každé vyučovací hodiny, a co nejrychleji si doplní učivo. O pomoc může požádat i vyučujícího.

9. Pokud žák reprezentuje školu v různých olympiádách a soutěžích, požádá předem o jeho uvolnění doprovázející učitel pověřené pracovníky školy. Žáky 1. stupně uvolňuje na akce vedoucí učitelka 1. stupně, žáky 2. stupně zástupce ředitele.
10. Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy.
11. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků i mimo třídu. Žáci, kteří mají objednanou svačinu ve ŠJ, si ji mohou o přestávce před druhou a třetí vyučovací hodinou odebrat ve školní jídelně, kde je nad nimi zajištěn dohled zaměstnancem školy (při cestě tam i zpět se nikde zbytečně nezdržují). O přestávkách žáci nepřecházejí zbytečně do prostoru šaten ani do jiných poschodí. Po dobu polední přestávky je žákům umožněn pobyt v šatnách, kde je nad nimi zajištěn pedagogický dohled, nebo mohou opustit školní budovu (v tomto případě za ně škola neodpovídá). Žáci se v této době nemohou zdržovat v učebnách.
12. Během vyučování nesmí žák svévolně opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, odchází domů se souhlasem třídního učitele pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené dospělé osoby.
13. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně pouze po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
14. Větrání tříd (s okny dokořán) se provádí zásadně v přítomnosti učitele. Zvláště v zimním období se větrá krátce. O přestávkách jsou okna uzavřena nebo s pootevřenou ventilací.
15. Provoz školní družiny je od 6.10 do 16.30 hodin, případné změny jsou uvedeny na nástěnce u vstupu do školní budovy. Žáci jsou ze školní družiny propouštěni po příchodu a ohlášení se rodičů či jiných zástupců žáka, nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka.
16. Při mimotřídním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí 15 minut před zahájením činnosti před školní budovou (před učebnou) a vyčkají příchodu vedoucího. Pouze s ním odcházejí do budovy (učebny). Vedoucí nad nimi vykonává dozor po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.
17. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující vychovatelkám. Ostatní doprovodí do šaten. Žáky nepřihlášené do ŠD, kteří se stravují ve školní jídelně, odvede vyučující přímo na oběd.
18. Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáka omluvit do 3 dnů písemně nebo telefonicky, po návratu do školy písemně na omluvném listu v diáři žáka. Pokud žák nepředloží písemnou omluvenku nejpozději do tří dnů po svém návratu do školy, bude jeho nepřítomnost považována za neomluvenou. Omluvu podepisuje jeden z rodičů. Omluvenku předloží bez vyzvání žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný doklad potvrzující důvod nepřítomnosti. Škola může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den až jeden týden uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy. Při uvolnění na dobu delší jednoho týdne podávají rodiče škole písemnou žádost.

Předem známou nepřítomnost žáka jsou jeho zákonní zástupci povinni omluvit dopředu.

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 hodin řeší se zákonným zástupcem třídní učitel a výchovný poradce formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván. Projedná důvod nepřítomnosti, způsob omlouvání a upozorní na povinnosti stanovené zákonem. O jednání provede zápis. Stejně postupuje třídní učitel i u „omluvených“ absencí v případě časté nepřítomnosti nasvědčující zanedbávání školní docházky i případné nevěrohodnosti důvodu omluvy.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy na návrh výchovného poradce školní výchovnou komisi, v které dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka zasedá: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence, zástupce orgánu sociálně – právní ochrany dětí, popř. další odborníci. O jednání provede zápis výchovný poradce. O výsledcích je neprodleně informován OSPOD (Orgán sociálně právní ochrany dětí).

Ředitel školy může žáka uvolnit z vyučování Tv na základě vyjádření příslušného lékaře, pokud jde o žáka se ZPS na základě vyjádření posudkového lékaře. Úlevy z Tv jsou poskytovány rovněž na základě stanoviska lékaře. Stanovisko lékaře předává žák třídnímu učitel v prvním týdnu školního roku, případně ihned po vzniku potřeby úlevy nebo uvolnění z Tv. Uvolnění žáci mohou opustit školu, pokud po Tv nenásleduje další vyučovací hodina. Jestliže hodinou Tv je zahajována výuka, pro uvolněné začíná výuka až další hodinu. V ostatních případech se necvičící účastní hodin Tv.

Ředitel školy může povolit žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s mimořádným nadáním na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení a na základě žádosti rodičů vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Individuální vzdělávací plán je možný i z jiných závažných důvodů.

19. Zákonní zástupci generálním nebo informovaným souhlasem umožní poskytování poradenských služeb (PPP, SPC, školní psycholog, spec. pedagog, metodik prevence, výchovný poradce)

B. Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu

1. Žáci zdraví zdvořile ve škole všechny dospělé osoby.
2. Žák respektuje pokyny všech vyučujících, vychovatelek školní družiny a ostatních zaměstnanců školy a školní jídelny.
3. Žáci jsou povinni nosit žákovský diář a na požádání jej vydat učiteli.
4. V rámci docházky do školy je žákům zakázáno:
 - a) vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v prostorách školy i na akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
 - b) kouřit ve škole, bezprostředním okolí školy, školní jídelny a na akcích organizovaných školou a na tato místa a akce tabákové výrobky donášet
 - c) konzumovat a donášet do školy a na akce organizované školou alkohol, jiné škodliviny a všechny věci nebezpečné pro život a zdraví i věci, které by mohly rozptylovat

pozornost žáků při vyučování (tedy i jejich atrapy, např. žvýkačku v podobě cigarety, malý sáček s bílou látkou, šťávu v lahvi od alkoholu, maketu zbraně atd.)

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka (§7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí)

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).

5. Při vyučovacích hodinách (kromě hodin, kdy vyučující povolí aktivní práci s MT) budou mobilní telefony vypnuty a uloženy v aktovkách. Ve výjimečných případech (očekávání důležitého a závažného hovoru) požádá žák před vyučovací hodinou vyučujícího o možnost nechat telefon zapnutý. V případě porušení tohoto nařízení bude žákovi mobil odebrán s navrácením na konci vyučovací hodiny a o porušení tohoto opatření bude vyučujícím proveden záznam do Poznámky pro rodiče v průběžné klasifikaci. Žáci mají v souladu s ochranou osobních údajů zákaz pořizovat fotografie a nahrávky bez souhlasu fotografovaných a nahrávaných osob.
6. Do školy chodí žák čistě, slušně a vhodně upraven, peercing (s výjimkou náušnic) není v areálu školy povolen.
7. Na tělesnou výchovu, pracovní vyučování a předměty praktického zaměření nosí žáci cvičební, resp. pracovní oděv a obuv podle doporučení učitele. Je zakázáno používat tutěž obuv pro cvičení na hřišti i v tělocvičně, a to i v hodinách mimoškolní tělesné výchovy. Ozdobné, pro tyto činnosti nevhodné a nebezpečné předměty (náramky, hodinky, náhrdelníky, velké náušnice, prsteny aj.) žáci odloží a svěří je do úschovy vyučujícímu.
8. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, přestávky nebo při činnostech mimo školu, jsou žáci povinni ihned ohlásit svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
9. Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu zařízení a dbají pokynů jejich pracovníků.
10. Při výuce v tělocvičně, dílnách a na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřními řády těchto učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit i žáky, kteří při první hodině chyběli. Žák stvrzuje své poučení podpisem na souhrnném Poučení žáka o bezpečnosti.
11. Chování žáka na mimoškolních akcích pořádaných školou je součástí celkového hodnocení chování žáka, včetně hodnocení jeho chování na vysvědčení.

C. Vykonávání žákovských služeb

1. Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a určité činnosti zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele.

2. Službu ve třídě vykonávají dva žáci. Služba se mění v týdenních intervalech. K základním povinnostem této služby patří stírání tabule, příprava kříd, péče o pořádek a čistotu na stolku pro učitele a pořádek ve třídě. Po skončení vyučování služba třídu překontroluje.
3. Služba v šatně zamyká a odemyká šatnu, dbá na pořádek v šatně, hlásí okamžitě třídnímu učiteli všechny nedostatky (nedbalé uložení oděvů a obuvi, poškození dveří a pletiva apod.).
4. Další pomocné služby odpovídají za uspořádané uložení věcí ve skříních, čistotu umyvadla, zalévání květin.
5. V případě nepřítomnosti vyučujícího oznámí předseda třídy (služba) do pěti minut po začátku hodiny tuto skutečnost vedení školy.
6. Za pravidelné zalévání květin na chodbách odpovídají žáci určení učitelem pracovního vyučování.

D. Další organizační pokyny

1. Škola si vyhrazuje právo na změnu rozvrhu z organizačních důvodů.
2. Žáci se stravují v době určené rozvrhem. Před vstupem do jídelny se ukázněně řadí a respektují pokyny pracovníků jídelny i všech pracovníků provádějících dozor.
3. Pro žáky platí zákaz odkládání koloběžek, jízdních kol, kolečkových bruslí, gyroskopických vozítek a dalších obdobných předmětů v budově školy.
4. Kola se uzamykají v příslušných stojanech, škola nenesе žádnou zodpovědnost za ztrátu či poškození kola.
5. Žáci sami dbají na své zdravotní potřeby.
6. Potvrzování dokladů a průkazek pro žáky provádí sekretářka školy každý den do 8 hodin a o velké přestávce.
7. Na všech školních akcích se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru a bez jeho souhlasu se nemohou vzdálit z určeného prostoru.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Tato oblast je samostatně řešena Směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků č. j. 107/2006/Re, která je součástí Školního řádu jako jeho příloha.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák má povinnost zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu a ostatní prostory v čistotě a pořádku a chránit majetek před poškozením a ztrátou (§ 30

Školského zákona). Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz manipulovat se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz.

2. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků (které jsou doložitelně potřebné k výuce a jejichž potřebnost je odsouhlasena vyučujícím), učitelů či jiných osob uhradí rodiče žáka, který škodu způsobil. Projevy vandalismu jsou považovány za hrubé porušení školního řádu.
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci sami dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd atd. Škola neposkytuje náhradu za ztracené věci, které se nenacházely na místě k tomu určeném. Pokud si žáci nechají jakékoli věci v šatně po skončení vyučování, přes noc či přes víkend, škola za jejich ztrátu neručí. Povinností žáků je vždy před začátkem prázdninového období vyklidit všechny své věci ze šaten. Věci, které zůstanou po začátku letních prázdnin v šatnách, jsou zlikvidovány.

VII. Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, dospělým nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v areálu školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení řádu školy.

Ředitel školy podle okolností zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce, popřípadě policii. Jestliže se ve třídě vyskytnou patologické jevy, bude pozván odborník z pedagogicko-psychologické porady nebo ze střediska výchovné péče, aby zajistil kvalifikovanou péči.

O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání na pedagogické radě nebo ve výchovné komisi.

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Oblast hodnocení žáků je samostatně řešena Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků č. j. 106/2006/Re, které jsou součástí Školního řádu jako jeho příloha.

Závěrečná ustanovení

1. Nabytím účinnosti tohoto dokumentu se ruší Školní řád č. j. 372/2018/Re včetně všech jeho dodatků
2. Směrnice nabývá účinnosti dne 27. 3. 2019
3. Školní řád je vyvěšen v prostoru před sborovnou školy
4. Zaměstnanci školy byli se Školním řádem seznámeni 27. 3. 2019
5. Školní řád doplňují předpisy o BOZ, PO, provozní řády odborných učeben a další vnitřní směrnice školy
6. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností. O těchto změnách jsou neprodleně informováni žáci, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci školy. Každá takováto změna podléhá schválení Školskou radou.

.....
ředitel(ka) školy

Dodatek školního řádu č. 1 a č. 2 (ze dne 25. 11. 2021)

(č. j. ZSBCUO/580/2021/Re)

1. Hodnocení žáků cizinců

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu předmětu Český jazyk a literatura určeného školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice tato souvislost zohledňuje.

2. Provozní řád šatních skříněk

- Žák je povinen použít šatní skříňky k odkládání svrchního oblečení, obuvi, cvičebního úboru a výtvarných potřeb. Aktovky je možné ukládat pouze v době polední přestávky. Šatní skříňky nejsou určeny k trvalému odkládání učebnic a sešitů, peněz, mobilních telefonů, jiných cenných věcí a potravin. V žádném případě zde nesmí být uloženy věci ohrožující zdraví a bezpečnost (např. zapalovač, nůž apod.)
- Škola zapůjčuje žákovi/žákyni šatní skříňku včetně jednoho kusu klíče ke skřínce. V případě ztráty klíče hradí žák nezbytnou výměnu celé zámkové vložky z důvodu bezpečnosti, a to ve výši 300 Kč
- Přidělování skříněk a klíčů žákům 4. - 9. třídy je v kompetenci třídních učitelů. Přestane-li žák skříňku využívat (změna školy), vrátí klíč třídnímu učiteli. Výměny skříněk mezi žáky jsou nepřipustné
- Žák si uzamyká skříňku vlastním klíčem před začátkem vyučování a před odchodem ze školy. V případě neuzamčení skřínky škola neodpovídá za ztrátu věcí. Žák/žákyně se u skříněk zdržuje pouze po nezbytně nutnou dobu, aby byl možný bezpečný průchod chodbami
- V případě, že si žák/žákyně klíč zapomene, může na základě předložení žákovského diáře a kontroly zapsané přidělené skřínky, být tato skříňka pracovníkem školy (školník, sekretářka, hospodářka,...) odemčena
- Ztrátu nebo poškození klíče, poškození skřínky nahlásí žák/žákyně třídnímu učiteli. Za úmyslně poškozenou skříňku bude požadována po zákonném zástupci finanční náhrada. Každý, kdo nalezne klíč, který patří k šatní skřínce, je povinen jej předat neprodleně v kanceláři školy.
- Duplikát klíče nechá zhotovit škola na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Zákonný zástupce uhradí náklady na pořízení nového klíče. Při poškození zámků žákem škola zajistí kompletní výměnu zámkové vložky taktéž na základě písemné žádosti zákonného zástupce, který tuto opravu uhradí.
- Žák/žákyně se skříňkou zachází šetrně a udržuje v ní a kolem ní čistotu. Vylepování samolepek, popisování skřínky, vyrývání nápisů nebo obrázků, promáčknutí, poškození budou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Před pololetními a hlavními prázdninami žáci skříňky vyklidí a nechají je otevřené pro provedení úklidu.
- Vzhledem k tomu, že se jedná o školní majetek dočasně zapůjčený žákovi k užívání, škola si vyhrazuje právo kdykoli skříňku otevřít, např. při kontrole její čistoty, provozuschopného stavu, zajištění hygieny apod.
- Zákonní zástupci mohou provádět kontrolu obsahu šatní skřínky při konzultačních hodinách pro rodiče, při třídních schůzkách nebo dle domluvy s třídním učitelem, popř. vedením školy.

Dodatek ke Školnímu řádu pro vzdělávání distančním způsobem

(č. j. ZSBCUO/580/2021/Re)

3. Důvody přijetí Dodatku ke Školnímu řádu a jeho použití

- 3.1. Dne 25. 8. 2020 vstoupila v účinnost novela zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), která upravuje pravidla provozu školy, zejména poskytování distančního vzdělávání.
- 3.2. Vzhledem k této změně vyvstala potřeba upravit Školní řád tak, aby reflektoval práva a povinnosti školy, žáků a jejich zákonných zástupců při distanční výuce podle § 184a odst. 1 školského zákona.
- 3.3. Tento Dodatek se použije v případech, kdy škola poskytuje distanční vzdělávání. V případě prezenční výuky se nepoužije. Školní řád se použije při distanční výuce v tom rozsahu, v jakém neodporuje tomuto Dodatku.
- 3.4. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy nebo jiný veřejnoprávní orgán stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením závazná pravidla provozu škol, která budou odlišná od pravidel tohoto Dodatku, pak se ustanovení Dodatku, která jsou s nimi v rozporu, nepoužijí.

4. Pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve škole

- 4.1. Pokud z důvodu krizového či mimořádného opatření není možná osobní přítomnost žáků poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- 4.2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- 4.3. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice, cizím jazyce a přiměřeně i v ostatních předmětech. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.
- 4.4. Škola nemá povinnost vzdělávat žáka, pokud např.:
 - (i) ředitel vyhlásí „ředitelské volno“ (§ 24 odst. 2 školského zákona),
 - (ii) žákům je nařízena karanténa, ale nejde o většinu žáků třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách školy poskytuje vzdělávání distančním způsobem
 - (iii) není možná osobní přítomnost většiny žáků třídy, ale z jiného důvodu, než je krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona
- 4.5. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

5. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při distančním vzdělávání

- 5.1. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce a rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.
- 5.2. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a

reakcím.

5.3. Škola zajišťuje distanční vzdělávání následujícími způsoby dle potřeby a vhodnosti:

- (i) on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinací distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
- (ii) off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- (iii) individuálními konzultacemi žáků s pedagogickými pracovníky,
- (iv) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- (v) zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- (vi) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- (vii) pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

6. Práva žáků

- 6.1. Žáci mají právo na poskytování distanční výuky v situacích podle bodu 2.1. tohoto Dodatku, resp. § 184a odst. 1 školského zákona.
- 6.2. Žáci mají právo na přizpůsobení způsobu vzdělávání jejich podmínkám.
- 6.3. Žáci mají právo na poskytování podpůrných opatření školou.

7. Povinnosti žáků

- 7.1. Žáci jsou povinni se distančním způsobem vzdělávat, a to v míře odpovídající okolnostem.
- 7.2. Žáci jsou povinni řídit se pokyny vyučujícího, např. na pokyn vyučujícího zapnout kameru nebo ztišit zvuk.
- 7.3. Žáci, a u mladších žáků jejich zákonní zástupci, umožní škole přístup k výsledkům své práce za stanovené vzdělávací období k posouzení dosažené úrovně vzdělávání.
- 7.4. Žáci, kteří jsou přítomni v prostorách školy, jsou povinni být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem podle pokynů zaměstnanců školy.

8. Práva zákonných zástupců

- 8.1. Zákonní zástupci žáků mají právo na informace týkající se distančního vzdělávání. Zejména mají právo na informace,
 - (i) že škola přechází na vzdělávání distančním způsobem nebo naopak že se vrací do režimu prezenční výuky. Škola se pokusí informovat zákonné zástupce s největším možným předstihem, nejpozději jeden den před přechodem na distanční výuku.
 - (ii) jak bude probíhat synchronní a asynchronní vzdělávání.
 - (iii) o výsledcích vzdělávání žáka.
- 8.2. Zákonní zástupci mají právo na uzavření smlouvy o výpůjčce pomůcek nebo určitého vybavení, s jehož pomocí se žák vzdělává distančním způsobem, pokud má škola tyto pomůcky, resp. vybavení, k dispozici.

9. Povinnosti zákonných zástupců

- 9.1. Zákonný zástupce je povinen zajistit plnění povinné školní docházky žáka při distančním vzdělávání. Zákonný zástupce je zejména povinen zprostředkovat žákovi vzdělávání distančním způsobem a zajistit mu dle svých možností co nejvhodnější prostředí pro synchronní a asynchronní výuku. Vhodným prostředím se rozumí takové prostředí, kde žák může v klidu pracovat se třídou s fungujícím internetovým připojením.
- 9.2. Zákonný zástupce je povinen udržovat kontakt se školou prostřednictvím dostupných komunikačních prostředků /telefon, internet, pošta, vývěsní tabule či schránky na budově školy. Konkrétní způsob komunikace dohodne škola se zákonným zástupcem.
- 9.3. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka při distanční výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

10. Hodnocení výsledků vzdělávání

- 10.1. Při distančním vzdělávání žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Škola uplatňuje jak formativní hodnocení, tak i sumativní hodnocení, tedy hodnocení klasifikačním stupněm v případné kombinaci se slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno komplexní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- 10.2. Při distanční výuce jsou výsledky práce žáka ukládány ve formě osobního portfolia (v listinné, nebo digitální podobě), které je uloženo u vyučujícího příslušného předmětu.

11. Informování zákonných zástupců

- 11.1. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím
 - (i) komunikační platformy školy – Bakaláři, elektronická pošta apod.
 - (ii) skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
 - (iii) písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

12. Podmínky zacházení s majetkem školy

- 12.1. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům na základě smlouvy o výpůjčce zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook, apod.).
- 12.2. Žáci jsou povinni chránit a pečovat o vypůjčený majetek školy.

V Ústí nad Orlicí 25. listopadu 2021

.....
Mgr. Martin Falta, ředitel školy

Základní škola
Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků 1332

SMĚRNICE K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

Č.j.:	107/2006/Re
Vypracoval:	Jana Langerová, Petr Knob
Schválil:	Langerová Jana, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	18. září 2006
Účinnost ode dne:	16. října 2006
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>	

Úvodní ustanovení

Pro bezpečnost a ochranu zdraví při výchově a vzdělávání ve škole má výkon dozoru nad činností žáků mimořádný význam. Konkrétní úkoly a podrobnosti v péči o bezpečnost a ochranu zdraví a v jejich rámci i úkoly dohledu nad žáky školy stanoví obecně platné právní předpisy.

Cílem směrnice je zdůraznit klíčová ustanovení těchto předpisů a doporučit způsob postupu při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při výchově a vzdělávání žáků ve škole.

Čl. 1

Předmět a rozsah úpravy

(1) Tato směrnice stanoví postupy vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole.

Čl. 2

Předcházení rizikům

(1) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově (dále jen „vzdělávání“), činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

(2) Škola podle školního vzdělávacího programu, zpracovaného na základě příslušného rámcového vzdělávacího programu, seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví žáků a jejich bezpečnosti. Tyto klíčové kompetence jsou vytvářeny na základě vzdělávacího obsahu - očekávaných výstupů a účelně zvoleného učiva. Ve školním vzdělávacím programu je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy

ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápanému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Jedná se o nadpředmětové téma, jehož součástí je mimo jiné dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí, problematika první pomoci a úrazů, prevence sociálně patologických jevů, ochrana před sexuálním zneužíváním atp.

(3) Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Rámcové vzdělávací programy stanoví kromě konkrétních cílů, formy, délky a povinného obsahu vzdělávání i podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.

(4) Ředitel školy vydá školní řád. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

Čl. 3 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména

- a) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny zaměstnanců škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Čl. 4 Zdravotní předpoklady

(1) Škola se řídí ustanoveními zvláštních předpisů, jež se týkají zjišťování zdravotního stavu žáků a jejich zdravotní způsobilosti.

(2) Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání nebo lyžařském výcviku, se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost. Praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje, v posudku dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

(3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích podle odstavce (2).

(4) Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

Čl. 5 Uvolňování žáků z vyučování

(1) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Konkrétní podmínky, za nichž lze uvolnit z vyučování žáka, stanoví školní řád.

(2) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Čl. 6

Osobní ochranné pracovní prostředky

Osobní ochranné pracovní prostředky nejsou žákům školou poskytovány.

Čl. 7

První pomoc a ošetření

(1) Škola zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Odpovídá za vhodné rozmístění lékárniček první pomoci s potřebným vybavením. Rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci a všichni zaměstnanci školy. Na vhodných místech umístí seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných a nemocných. O provedených opatřeních informuje kromě pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy i žáky.

(2) Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.

(3) Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu.

(4) Rozsah vybavení prostředky pro poskytnutí první pomoci při zotavovací akci stanovuje zvláštní právní předpis.

Čl. 8

Poučení žáků

(1) Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními školního řádu, vnitřního řádu, řádů dílen, laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.

(2) Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení (např.: v třídní knize), přílohou je osnova poučení. Pokud to stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti, budou znalosti žáků ověřeny.

(3) Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba v nejbližším vhodném termínu poučit. Ve složitějších případech, zejména při seznámení se s obsahem důležitých předpisů, pokynů a norem o bezpečnosti technických zařízení, se pořídí zápis podepsaný žáky, z něhož lze podle potřeby zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.

Čl. 9 Dozor nad žáky

(1) Škola je povinna vykonávat podle zvláštních předpisů nad nezletilými žáky náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení (dále jen "dozor"), a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dozoru rozhoduje ředitel školy. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitel školy pověří dozorem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dozoru nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dozor koná.

(2) Pedagogický pracovník koná dozor nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, při přechodu žáků z jedné budovy školy do druhé budovy školy, do školní jídelny, školní družiny apod. Při zajišťování dozoru nad žáky se postupuje podle rozvrhu dozoru. Jestliže ředitel školy povolí žákům pobyt ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo po vyučování, zabezpečí jejich dozor. Dozor ve škole začíná nejméně 20 minut před začátkem dopoledního a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování.

(3) Zajištění dozoru nad žáky – stravníky v zařízení školního stravování přísluší vždy té právnické osobě, která vykonává činnost zařízení školního stravování. Způsob, jakým tento dohled bude zajištěn, je na rozhodnutí ředitele tohoto zařízení školního stravování.

(4) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce zákonným zástupcům žáků.

(5) Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dozor konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dozoru a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dozorem podepíše.

(6) Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dozor i mimo školu, např. při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.

(7) Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za

seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

(8) Kromě ustanovení uvedených v tomto metodickém pokynu, jež mohou souviset s výkonem dozoru, existují ještě další zvláštní ustanovení v právních předpisech nebo ve vzdělávacích programech: například ustanovení o dělení tříd na skupiny, nebo jiná ustanovení o poměru mezi počtem žáků a počtem dozírajících osob, případně ustanovení podrobněji určující způsob výkonu dozoru.

Čl. 10

Zvláštní pravidla při některých činnostech

(1) Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při výuce některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, při výuce tělesné výchovy, koupání, výuce plavání, lyžařském výcviku, sportovních a turistických akcích. Ve všech takových případech klade škola zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.

(2) Při pohybových a sportovních činnostech (míčové hry apod.) se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů.

(3) Při sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa, způsob zajištění předmětů stanoví ředitel ve školním řádu.

(4) Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.

Čl. 11

Tělesná výchova

Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dozor zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výzbroje a výstroje žáků. K zařazení sportovních odvětví, která nejsou podrobně rozvedeny ve školských vzdělávacích programech, musí mít pedagogický pracovník povolení ředitele školy a

dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.

Čl. 12 Výuka plavání

(1) Výuka plavání se uskutečňuje v zařízeních k tomu určených. Ředitel školy musí ověřit dodržování hygienických podmínek ze strany zařízení určeného pro výuku plavání, odbornou úroveň poskytované výuky, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků. Při plavecké výuce se třída na základní škole dělí na skupiny, každou skupinu vede jeden vyučující. Nejvyšší počet žáků-plavců ve skupině je 15, žáků-neplavců 10. Pro žáky škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se počet řídí zvláštním předpisem. Pedagogický pracovník má přehled o celém prostoru výuky a všech žácích, kteří se výuky účastní. Pedagogický pracovník pravidelně provádí v průběhu výuky překontrolování počtu žáků. Totéž se provádí při jejím zakončení.

(2) Vyučující pedagogický pracovník věnuje zvláštní péči neplavcům. Jejich výcvik se provádí podle možnosti odděleně v bazénu s odpovídající hloubkou vody.

(3) Odpovědnost za bezpečnost žáků při výuce plavání, která je realizována mimo školu, nesou pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na výuku plavání doprovázejí.

(4) Za bezpečnost žáků při plavecké výuce ve škole, do doby jejich předání pedagogickým pracovníkům, jež vedou výuku, odpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na plaveckou výuku doprovázejí. Doprovázející pedagogický pracovník je přítomen po celou dobu výuky. V dohodách uzavíraných o využívání cizích zařízení k plavecké výuce je nutno upravit ve smyslu těchto zásad podrobně povinnosti zaměstnanců zúčastněných stran, týkající se jejich odpovědnosti za bezpečnost žáků.

(5) Pokud v celém průběhu výuky nemůže být zachován náležitý přehled o všech jeho žácích (účastnících), pedagogický pracovník plaveckou výuku přeruší.

Čl. 13 Lyžařský výcvik

(1) Lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich kvalifikaci si ověří ředitel školy. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců.

(2) Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.

(3) Doporučuje se, aby zákonní zástupci nezletilého žáka předložili před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik.

(4) Před odjezdem na kurz se doporučuje sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.)

(5) Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích. U žáků se při lyžařském výcviku na základě zhodnocení rizik doporučuje používání lyžařských ochranných přileb.

(6) Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva. Tato hlediska jsou dodržována i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobně. Družstvo má nejvýše 15 členů, u žáků se zdravotním postižením se počet snižuje vzhledem k charakteru postižení žáků a dalším okolnostem.

(7) Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu nebo instruktor, který má pro tuto práci potřebné předpoklady, znalosti a případně i kvalifikaci. Účastní-li se kurzu více než 30 žáků do 15 let, je potřebné ustanovit zdravotníka; podrobnosti upravuje zvláštní předpis.

(8) Třetí den lyžařského kurzu vedoucí kurzu zařadí z hlediska zdravotního odpočinkový půlden s aktivním programem a bez lyžařského nebo snowboardového výcviku.

(9) Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutné dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12 °C apod.) se výcvik a horské výlety omezují, popřípadě nekonají.

(10) Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.

(11) Při výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu (určuje vedoucí kurzu), který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se pravidelně provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

(12) Uvedené zásady se dodržují přiměřeně i při lyžařském výcviku konaném v hodinách tělesné výchovy v místě nebo blízkosti školy.

(13) Do programu lyžařského kurzu je možno zařadit i výcvik na snowboardu, pokud jsou zároveň dodržována pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jízdě na snowboardu. Při organizaci výcviku je nutno dbát na to, aby nedocházelo ke kolizi mezi účastníky obou výcviků.

Čl. 14 Koupání

Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků. Pro žáky škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se tento počet řídí zvláštním předpisem. Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet žáků.

Čl. 15 Bruslení

(1) Při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost žáků učitel tělesné výchovy nebo dohled konající pedagog, který posoudí kvalitu plochy a případně i mantinelů. V případě bruslení na přírodním ledě posoudí tloušťku ledu z hlediska nosnosti.

(2) Žáci bruslící na kolečkových bruslích používají ochranné prostředky zmírňující následky pádů (na kolena, na lokty, rukavice, přilbu).

Čl. 16 Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách

(1) Vysílající škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

(2) Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže. Vyhláší počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratoří, jiných soutěžních míst a současně přihlédne k věku, fyzickému a rozumovému rozvoji žáků.

(3) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Čl. 17 Zahraníční výjezdy

Škola odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizuje v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. O konkrétních opatřeních a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky. Přiměřeně se použije ustanovení čl. 15. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

Čl. 18 Úrazy žáků

(1) Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

(2) Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

Čl. 19
Evidence úrazů žáků

Vedoucí zaměstnanec školy, jemuž byl úraz žáka hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Čl. 20
Statistické zjišťování školní úrazovosti

Statistické zjišťování školní úrazovosti se provádí podle zvláštních předpisů.

Čl. 21
Odpovědnost za škodu při úrazech žáků

Škola odpovídá v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy žákům za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci žáka.

Čl. 22
Sledování úrazovosti žáků

Informace získané při prošetřování jednotlivých úrazů žáků, při sledování celkové školní úrazovosti a rozborů jejich příčin využívají školy, organizace a orgány, v jejichž působnosti je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, k prohloubení preventivní činnosti, a to v anonymizované podobě.

Čl. 23
Kontrolní činnost

(1) Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně vedoucí zaměstnanci školy v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik.

(2) Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jakož i dodržování pokynů žáky.

(3) Do programu prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou nejméně jednou ročně zahrnují školy také kontrolu školních dílen, laboratoří, tělocvičen a tělocvičného nářadí a náčiní, školních hřišť, školních pozemků i dalších pracovišť školy užívaných žáky, včetně jejich vybavení. Pokud se na ně a na jejich vybavení vztahují zvláštní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, například o elektrických, plynových, zdvihacích a tlakových zařízeních, provádějí se na nich prostřednictvím osob se zvláštní odbornou způsobilostí odborné kontroly a revize ve lhůtách stanovených těmito předpisy. U tělocvičného nářadí a ostatního náčiní se kromě jeho běžných kontrol v hodinách tělesné výchovy a v rámci prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provádějí i odborné technické kontroly nejméně jednou za rok, pokud nestanovil výrobce lhůtu kratší. Součástí prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou je rovněž kontrola vybavení školy prostředky pro poskytnutí první pomoci, a to jak z hlediska obsahu, tak i lhůt jejich použitelnosti.

Kontrolu dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb provádí Česká školní inspekce, orgány ochrany veřejného zdraví, popřípadě orgány inspekce práce podle zvláštních právních předpisů.

.....
ředitel(ka) školy

Základní škola
Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků 1332

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Č.j.:	106/2006/Re
Vypracoval:	J. Kindlová, J. Kučerová, H. Kujová, P. Knob
Schválil:	Langerová Jana, ředitelka školy
Školská rada schválila dne:	16. října 2006
Pedagogická rada projednala dne:	23. října 2006
Účinnost ode dne:	24. října 2006
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Školní řád vychází zejména ze zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhlášky č. 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky), vyhlášky č. 73/2005 (o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných) a vyhlášky č. 74/2005 (o zájmovém vzdělávání)</i>	

OBSAH:

- A. Zásady a pravidla hodnocení chování
 - B. Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
 - C. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
 - D. Opravné zkoušky
 - E. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Přílohy

A. Zásady a pravidla hodnocení chování

1. Kritéria hodnocení chování jsou dána obecně platnými společenskými normami, jednotlivými ustanoveními Školního řádu, případně podrobnějšími pravidly, která jsou v souladu s ustanoveními Školního řádu stanovena pro jednotlivé okruhy činností ředitelem školy, např. v řádu školní jídelny, v jednotlivých rádech odborných učeben atd.
2. Žáci jsou hodnoceni vždy s ohledem na jejich věkové zvláštnosti, rozumovou vyspělost, to znamená možnost pochopení daných pravidel a schopnost rozpoznání následků jejich jednání a dále s ohledem na celkové okolnosti, při nichž k porušení pravidel došlo.
3. Podklady pro hodnocení chování shromažďuje třídní učitel na základě vlastních pozorování a informací od dalších pedagogických pracovníků.
4. Průběžné hodnocení chování je prováděno prokazatelným způsobem, a to vždy na konci 1. a 3. čtvrtletí nebo kdykoliv při zjištění porušování řádu školy ze strany žáka nebo při změně jeho chování.
5. Třídní učitel dbá na to, aby zákonný zástupce byl objektivně, pravidelně a včas informován o chování žáka, a to zejména v případech náhlých změn a v období mezi případným udělením výchovného opatření a závěrečnou klasifikací.

6. V rámci průběžného opatření jsou udělována tzv. výchovná opatření k posílení kázně nebo pochvaly a jiná ocenění. Udělení je vždy zaznamenáno do katalogového listu žáka a prokazatelným způsobem je sděleno rodičům.
7. Výchovná opatření k posílení kázně mají tři stupně, které jsou udělovány podle závažnosti přestupků a míry jejich opakování:
 - a) napomenutí třídního učitele: je v kompetenci třídního učitele a je udělováno za méně závažná porušování daných pravidel, a to buď za jednorázové porušení nebo opakované případy. Jde například o tyto přestupky: pozdní příchody, neprezouvání, nepořádnost, nepřipravenost na vyučování a časté zapomínání, méně časté rušení výuky, nedodržování pravidel slušného chování ve vyjadřování
 - b) důtka třídního učitele: je opět v kompetenci třídního učitele a je udělována jednak v případě, kdy po udělení napomenutí třídního učitele nedošlo ke zlepšení chování, jednak při závažnějším porušení pravidel, jako je například časté rušení výuky, které žák nekoriguje ani po napomenutí učitelem, fyzické napadení spolužáka, hrubé a vulgární vyjadřování se ke spolužákům, zlomyslné chování, zesměšňování, úmyslné poškozování věcí atd.
 - c) důtka ředitele školy: je v kompetenci ředitele školy po projednání na pedagogické radě a je udělována jednak v případě, kdy ani po udělení důtky třídního učitele se chování žáka nezlepšilo, jednak v případech zvláště hrubého porušení pravidel, např. krádež, vandalství, ublížení spolužákům atd.

V případě zvlášť vážného porušování pravidel má škola právo požádat o pomoc orgán sociálně – právní ochrany (Zákon o sociálně - právní ochraně dětí č. 359/1999 Sb., ve znění zákona č. 57/2005 Sb.)

1. Výchovná opatření stejného stupně se zpravidla udělují jednou za pololetí.
2. Zákonný zástupce žáka má v případě zájmu právo projednat udělení jakéhokoli výchovného opatření osobně s třídním učitelem nebo ředitelem školy.
3. V případě častého porušování pravidel svolá ředitel školy společnou schůzku zástupců školy a zákonných zástupců žáka k projednání hodnocení chování. Cílem je dosáhnout účinné spolupráce rodiny a školy při nápravě chování žáka.
4. Na konci 1. a 2. pololetí je žák hodnocen z chování klasifikačním stupněm. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání se všemi učiteli, kteří ve třídě působí. Pokud se jedná o jiný než 1. stupeň chování, projedná se na pedagogické radě a rozhoduje ředitel školy. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel uvedených v bodě 1 během celého pololetí.
5. Charakteristika jednotlivých stupňů:
 - a) chování velmi dobré (stupeň 1):
 - nedochází k častějšímu nebo závažnějšímu porušování pravidel
 - žák dokáže aplikovat pravidla chování do praktického života ve škole
 - v případě porušení pravidel je žák schopen rychle a účinně na základě upozornění své jednání změnit
 - po udělení výchovného opatření dojde k výraznému zlepšení chování
 - b) chování uspokojivé (stupeň 2):
 - dopouští se opakovaně přestupků, případně po udělení důtky třídního učitele nebo ředitele školy nenastalo zlepšení
 - dopustil se závažného porušení pravidel, například šikanování nebo hrubé násilí vůči spolužákovi, neomluvená absence, slovní či fyzický útok vůči pracovníkovi školy, nošení, propagace, užívání nebo distribuce návykových látek atd.
 - c) chování neuspokojivé (stupeň 3):
 - žák se opakovaně dopouští hrubého porušování pravidel

- nezlepšuje své chování ani po předchozích postizích
- dopustil se mimořádně závažného porušení pravidel, s vysokou mírou nebezpečnosti pro školu, třídu nebo zdraví žáků

B. Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- 1. S pravidly hodnocení jsou žáci i jejich zákonní zástupci seznámeni při přijetí do školy nebo při přestupu žáka z jiné školy. Žákům jsou vždy zopakována na počátku školního roku. S pravidly a kritérii hodnocení v jednotlivých předmětech seznámí učitel žáky i zákonné zástupce vždy na počátku nového roku.
- 2. Žák musí předem vědět, jaké dovednosti, schopnosti a znalosti od něj budou požadovány.
- 3. Hodnocení se provádí klasifikačními stupni, ve čtvrtletí i během školního roku může být doplněno slovně, u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami může být po dohodě s jejich zákonnými zástupci použito slovní hodnocení na vysvědčení nebo i během celého školního roku.
- 4. Žák je se svým hodnocením seznamován bezodkladně, v co nejkratší možné době od hodnoceného výkonu.
- 5. Žák by měl být hodnocen co nejčastěji, a to se zaměřením na jeho pozitivní motivaci. Při celkovém hodnocení učitel vždy přihlíží i ke změnám ve výkonu, tj. k osobnímu pokroku žáka. Hodnocení formální (písemné) je vhodné co nejčastěji doplňovat hodnocením ústním
- 6. Hodnocení vždy probíhá s ohledem na věková specifika žáků a na individuální možnosti žáka a s ohledem na jeho případná trvalá nebo momentální znevýhodnění a závažné indispozice
- 7. Hodnocení není prostředkem k upevňování kázně a známka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování (pokud toto chování není přímo kritériem v požadovaném výkonu, např. spolupráce ve skupině, komunikace s ostatními apod.)
- 8. Učitel vyváženě hodnotí a promítá do klasifikace vědomosti, dovednosti, postupy, domácí přípravu, práci s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka. Pokud jsou předmětem hodnocení požadované vědomosti, klasifikuje se jen probrané učivo.
- 9. Podklady pro hodnocení získává učitel s ohledem na charakter daného předmětu z písemných, ústních nebo jiných projevů žáka. S konkrétními způsoby seznámí učitel na začátku školního roku žáky.
- 10. V případech, kdy to charakter předmětu umožňuje, získává vyučující podklady pro hodnocení vyváženě na základě ústních, písemných a dalších projevů žáka a přihlíží přitom k individuálním charakteristikám a případným zdravotním znevýhodněním žáka, aby znevýhodnění v písemném nebo ústním projevu mohlo být v celkovém hodnocení kompenzováno. Pokud žák opakovaně selhává v písemných zkouškách, je mu vždy v případě jeho zájmu poskytnuta možnost ústního přezkoušení a naopak.
- 11. Učitel vždy žákům včas předem oznámí, že se bude psát společná klasifikovaná písemná práce v rozsahu větším než polovina vyučovací hodiny, aby se žáci na tuto práci mohli připravit. V jednom dnu nesmí docházet ke kumulaci více takových písemných prací, proto vyučující zapíše do třídní knihy tuto práci předem.
- 12. V případě delší nepřítomnosti žáka ve vyučování není žák hodnocen z učiva, které zmeškal nejméně po dobu 1 týdne. Prodloužení této lhůty při absencích delších než 1 týden zváží vždy učitel příslušného předmětu.
- 13. Učitel žáka seznámí s hodnocením písemné práce v co nejkratším termínu po napsání, ale nejpozději do 2 týdnů (nebrání-li tomu absence učitele nebo žáka). S žáky je vždy proveden rozbor práce, jsou seznámeni se správným řešením, popř. systémem bodového hodnocení a dalšími kritérii a je jim umožněno do opravené práce nahlédnout.

- 14. Pokud učitel v písemné práci zadává varianty (A, B, C,...), dbá na stejnou náročnost jednotlivých variant.
- 15. Písemné práce žáků za školní rok jsou ukládány u učitele nejméně do konce září následujícího školního roku.
- 16. Zákonný zástupce žáka je v žákovské knížce nebo záznamníku nejméně dvakrát během pololetí informován o hodnocení žáka. Učitel informuje zákonného zástupce tak, aby záznamy v co nejkratší lhůtě zobrazily případné výrazné zhoršení hodnocení a aby zákonný zástupce mohl ze záznamů usuzovat na závěrečné hodnocení žáka na vysvědčení.
- 17. Zákonný zástupce má možnost se s hodnocením dítěte seznámit prostřednictvím třídních schůzek a konzultačních dnů (v oznámených termínech).
- 18. V každém pololetí je žák hodnocen samostatně, bez ohledu na dřívější výsledky v jiném pololetí. V každém předmětu je žák hodnocen samostatně, bez ohledu na výsledky v ostatních předmětech.
- 19. Kromě zvládnutí učiva je při hodnocení (podle charakteru předmětu) kladen důraz především na:
 - Aplikování získaných poznatků na řešení konkrétních problémů a úloh
 - Uplatňování teoretických vědomostí v praxi
 - Samostatnost myšlení, tvořivost, iniciativu, originalitu řešení
 - Efektivní spolupráci ve skupině
 - Samostatnost řešení úkolů
 - Používání získaných vědomostí při formulaci vlastních názorů
 - Efektivnost komunikace
 - Samostatné vyhledávání a zpracování informací
 - Snahu, aktivitu, pečlivost při práci
 - Dodržování dohodnutých pravidel
 - Zájem a ochotu při plnění zadaných úkolů
 - Vytrvalost, pečlivost a přesnost při plnění zadaných úkolů
 - Snahu o zlepšování vlastního výkonu
 - Respektování zásad zdravého života
 - Samostatnou přípravu na vyučování
 - Dodržování pravidel bezpečnosti a hygieny při práci
 - Užívání spisovného jazyka v písemném i ústním projevu

Stupně hodnocení a jejich charakteristika:

Stupeň 1 (výborný)

- úkoly řeší samostatně
- dokáže aplikovat získané vědomosti při řešení problémů a úkolů
- úkoly řeší bez chyb nebo jen s drobnými chybami
- používá správnou terminologii
- chápe souvislosti

- je schopen samostatně hovořit o daném problému, na doplňující otázky odpovídá bez potíží
- při práci je aktivní, iniciativní, tvořivý
- dokáže vyjadřovat své názory a používat argumenty na jejich podporu
- dokáže aktivně a efektivně spolupracovat s dalšími členy skupiny
- komunikuje ústně i písemně spisovnou normou, bez chyb nebo jen s drobnými chybami

Stupeň 2 (chvalitebný)

- úkoly řeší téměř samostatně
- získané vědomosti dokáže aplikovat většinou jen na úkoly již známého typu, výjimečně úkoly neznámé
- chápe souvislosti
- dopouští se málo častých závažnějších chyb nebo více častých drobných chyb, ale po upozornění je dokáže sám opravit
- terminologie není vždy přesná
- o problému je schopen hovořit vcelku samostatně, ale občas potřebuje doplňující otázky
- při práci je spíše aktivní a iniciativní
- většinou dokáže vyjadřovat své názory a argumentovat na jejich podporu
- většinou dokáže aktivně a efektivně spolupracovat v rámci skupiny
- komunikuje ústně i písemně spisovnou formou, s občasnými závažnějšími nebo častějšími drobnými chybami, chyby dokáže najít a opravit

Stupeň 3 (dobrý)

- samostatně řeší jen jednodušší úkoly
- získané vědomosti dokáže aplikovat jen v některých případech
- chápání souvislostí není úplné
- dopouští se závažnějších chyb nebo více častých drobných chyb
- o problému není schopen hovořit zcela samostatně, na návodné otázky odpovídá často s obtížemi a ne zcela správně
- při práci je aktivní a iniciativní jen někdy
- jen někdy dokáže podpořit své názory argumentací
- ve skupině dokáže spolupracovat s občasnými potížemi
- častěji chybuje ve spisovné komunikaci, s pomocí učitele dokáže chyby najít a opravit

Stupeň 4 (dostatečný)

- většinu úkolů nedokáže samostatně vyřešit, je závislý na pomoci učitele
- získané vědomosti nedokáže aplikovat při řešení daného problému
- nechápe souvislosti v podstatných věcech
- o tématu nebo problému není schopen hovořit samostatně, na doplňující a návodné otázky odpovídá s obtížemi a většinou chybně
- dokáže řešit jen úkoly velmi jednoduché
- dopouští se závažných chyb a v řešení úkolů jsou vážné nedostatky
- při práci je většinou pasivní a málo iniciativní
- má problémy s vyjádřením svých názorů a s argumentací
- většinou nedokáže efektivně spolupracovat ve skupině

- komunikuje převážně obecným jazykem, chyby s pomocí učitele najde, ale nezná spisovnou normu

Stupeň 5 (nedostatečný)

- samostatně nevyřeší téměř žádný úkol
- většinu úkolů nevyřeší ani s pomocí
- není schopen aplikovat ani nejjednodušší vědomosti a informace
- nerozumí terminologii
- nedokáže reagovat na návodné otázky a nápovědu
- při práci je pasivní
- nedokáže spolupracovat ve skupině
- komunikuje obecným jazykem, chyby většinou nedokáže najít ani s pomocí učitele, nezná spisovnou normu a má malou slovní zásobu

Slovní hodnocení

- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.
- Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

C. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Učitel systematicky a průběžně u žáků rozvíjí dovednosti, které souvisejí se sebehodnocením, a poskytuje jim k tomu příležitost. Ti se v sebehodnocení zaměří zejména na zvládnutí vědomostí a dovedností, porozumění učivu, příčiny úspěchů či neúspěchů, co se naučili, jaké jsou jejich vzdělávací potřeby. Součástí sebehodnocení jsou vždy cíle pro další čtvrtletí.

D. Opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel

školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září následujícího školního roku; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, případně znovu do devátého ročníku..

3. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.
4. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.
5. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

E. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami volí učitel především takové formy a druhy ověřování dosažených vědomostí a dovedností, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá zdravotní postižení a zdravotní nebo sociální znevýhodnění negativní vliv.
2. Pokud jde o vývojové poruchy učení, nebude žák pokud možno vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází učitel především z doporučení posudku pedagogicko-psychologické poradny a z individuálního vzdělávacího plánu žáka. Žák je hodnocen co nejčastěji, v závěrečném hodnocení pak učitel vždy přihlédně k charakteru znevýhodnění či postižení.
4. Při slovním hodnocení je vždy upřednostňováno srovnání s osobním pokrokem žáka, ve vztahu k jeho předpokladům, před srovnáním se spolužáky. Učitel použije při hodnocení přiměřeným způsobem kritéria, stanovená v daném předmětu.

Nabytím účinnosti tohoto dokumentu pozbývá platnost Klasifikační řád školy č. j.: 25/2003.

.....
ředitel(ka) školy